

Friends of Paraguay, Inc.

Instrucciones para la presentación de propuestas

INFORMACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Sobre Friends of Paraguay

Friends of Paraguay (FoP) es una organización sin fines de lucro 501(c)3 registrada en los Estados Unidos de América. Su misión es promover el intercambio intercultural y apoyar el desarrollo social y económico paraguayo a través de una red de Ex-voluntarios del Cuerpo de Paz que han finalizado su servicio, y otras personas y organizaciones conectadas con Paraguay.

Finalidad de la subvención

FoP proporciona pequeñas subvenciones monetarias para proyectos comunitarios que apoyan iniciativas culturales, iniciativas sociales y de desarrollo económico en Paraguay.

Solicitantes elegibles

Los solicitantes elegibles son organizaciones comunitarias, organizaciones sin fines de lucro registradas, comités comunitarios en Paraguay u organizaciones similares que tienen proyectos en progreso o que se planea completar dentro del territorio Paraguay.

Monto estimado de la subvención

El ciclo de subvenciones de Friends of Paraguay para este 2026 ofrece premios de financiación que se ajustan a los siguientes 4 niveles de subvención.

- 1.000.000 a 1.999.999 Gs.
- 2.000.000 a 3.999.999 Gs.
- 4.000.000 a 5.999.999 Gs.
- 6.000.000 a 8.000.000 Gs.

Los solicitantes deben seleccionar un nivel de financiación y presentar un presupuesto total que se ajuste al rango elegido.

Costo compartido o contrapartida

A pesar de que no hay una contrapartida comunitaria requerida para esta propuesta, se recomienda encarecidamente presentar propuestas que compartan al menos el 25% del costo

total del proyecto a través de contrapartidas, ya sea como recursos en especie o contribuciones en efectivo.

Revisión de la solicitud

Las propuestas elegibles recibidas hasta la fecha límite se presentarán al Comité de Subvenciones de Friends of Paraguay para su revisión, seguido de una votación oficial por parte de la Junta Directiva de FoP en su totalidad. FoP se reserva el derecho de financiar cualquier número o ninguna de las propuestas presentadas.

Lineamientos para la Presentación de Reportes Finales

En caso de ser beneficiado con una subvención, los beneficiarios deberán presentar un informe final del proyecto para el cual se utilizaron los fondos de FOP. Los informes deben presentarse a más tardar 90 días después de la finalización del proyecto. Los detalles se compartirán con los proyectos premiados.

Fechas importantes

Las propuestas de subvenciones se aceptarán a través [de un formulario de Google](#) a partir del martes 1 de octubre y se aceptarán hasta el domingo 10 de noviembre de 2026 a las 11:59 pm, hora paraguaya (10:59 pm, EST).

Después del 10 de noviembre de 2026, todas las propuestas serán revisadas por el Comité de Subvenciones de Friends of Paraguay.

Contacto para preguntas

Si tiene preguntas sobre esta solicitud de propuestas, comuníquese con Friends of Paraguay al correo electrónico grants@friendsofparaguay.org.

INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

Las instrucciones para la elaboración de la propuesta incluyen una guía paso a paso para su solicitud. Incluya las siguientes secciones y detalles. Es posible que las propuestas que no cuenten con la información completa no sean consideradas para el financiamiento.

Información básica del/la postulante

- Título del proyecto
- Nombre de la organización
- Nombre del solicitante
- Información de contacto del solicitante: correo electrónico y número de teléfono (preferiblemente número de WhatsApp)

Narrativa de la propuesta

Antecedentes y justificación del proyecto

- Necesidad/Problema
 - Explique el problema que el proyecto propuesto ayudará a resolver, o cómo mejorará la comunidad u organización, y/o por qué se debe financiar el proyecto.
- Beneficiarios
 - ¿Quiénes son los beneficiarios esperados de este proyecto (descripción y cantidad)?
- Organización líder
 - ¿Cuál es la relación entre su organización y las partes interesadas del proyecto?
- ¿Cómo apoya este proyecto a la misión de Friends of Paraguay?
- ¿De qué manera el trabajo de su organización apoya el desarrollo social y económico de Paraguay?

Descripción del proyecto

- Resumen del proyecto
 - Proporcionar una visión general del proyecto propuesto
- Objetivos del proyecto
 - ¿Cómo trabajará este proyecto para resolver el problema o mejorar la comunidad de la organización?
 - ¿Cuál es la duración y ubicación de este proyecto?
 - ¿Cómo sabrás si el proyecto es exitoso?
- Actividades Específicas

- ¿Qué actividades se llevarán a cabo para alcanzar el objetivo del proyecto?

Declaración de capacidad

- Proporcione un resumen de la participación de su organización en la comunidad en la que se llevará a cabo este proyecto.
- Comparta información sobre la capacidad técnica y de gestión del solicitante para llevar a cabo el proyecto.
- Incluya a las organizaciones y/o personas colaboradoras y cómo apoyarán el proyecto.

Presupuesto

- Utilice la siguiente plantilla para indicar cómo se gastarán los fondos.
- Bajo Ítem, incluya lo que se está presupuestando, así como la forma en que se calcula el costo.
- Bajo la columna FoP, los costos incluyen los montos que planea utilizar de los fondos de subvención otorgados. En Contrapartida, incluya los fondos que serán proporcionados monetariamente o en especie por la organización, otra organización gubernamental o sin fines de lucro, o la comunidad local.
- Calcule el subtotal del artículo y los totales del presupuesto en las filas/columnas correspondientes.

Plantilla de presupuesto

NOMBRE DEL PROYECTO: [escriba el nombre del proyecto aquí y elimine los corchetes]			
Seleccione un nivel de financiación: ☐ 1.000.000 a 1.999.999 guaraníes ☐ 2.000.000 a 3.999.999 guaraníes ☐ 4.000.000 a 5.999.999 guaraníes ☐ 6.000.000 a 8.000.000 guaraníes			
Presupuesto total solicitado: [escriba el monto total aquí y elimine los corchetes]			
Ítem (Incluya la cantidad y el costo estimado)	Fondos FoP	Contrapartida	Subtotal
<i>Ejemplo: 10 billetes de autobús a 20.000 ₡ cada uno</i>	200.000 ₡	0	200.000 ₡
<i>Ejemplo: 5 horas de espacio para reuniones proporcionado por la escuela secundaria a ₡ 10,000 por hora</i>	0	50.000 ₡	50.000 ₡
<i>Ejemplo: 5 kg de hormigón a 10.000 ₡ por kg</i>	25.000 ₡	25.000 ₡	50.000 ₡
<i>Ejemplo: 5 horas de trabajo a 50.000 ₡ por hora colocando hormigón</i>		250.000 ₡	250.000 ₡
TOTAL	225.000 ₡	325.000 ₡	550.000 ₡

Narrativa del presupuesto

Proporcione una descripción escrita de cada ítem del presupuesto utilizando el formato que se indica a continuación. Debe haber una descripción de cada partida presupuestaria que se incluyó en el cuadro anterior.

Plantilla narrativa de presupuesto

- [Ítem]: [cantidad/frecuencia] [unidad] a [costo en guaraníes] por [unidad/hora] para [motivo del artículo]. El costo total del proyecto para este artículo es [costo total del artículo]. Solicitamos [costo en guaraníes] a FoP. Proporcionaremos [costo en guaraníes/en especie] por [organización/persona].*

Nota: la última oración sólo es necesaria si planea utilizar una contrapartida o una donación en especie para ese elemento del presupuesto

Ejemplos de narrativa presupuestaria

- **Pasajes de bus para los participantes:** 10 pasajes de ida y vuelta a un costo promedio de ₡20.000 por boleto para que los participantes viajen desde sus comunidades de origen a Asunción para capacitarse. Esto será para que los participantes de fuera del centro de la ciudad puedan asistir a nuestros encuentros. El costo total para este artículo es de 200.000 ₡. Solicitamos 200.000 ₡ a FoP.
- **Salas de reuniones:** 5 días de salas de reuniones a 10.000 ₡ por día para formación. Esto es para que podamos reunir a los miembros de la comunidad para discutir el proyecto. El costo total de este artículo es de 50.000 ₡. Solicitamos 0₡ a FoP ya que las habitaciones son proporcionadas sin costo para el proyecto por el colegio local.
- **Cemento para bancos:** 5 kg de cemento a 10.000 ₡ el kg. Esto será para que podamos construir los nuevos bancos en el parque. El costo total de este artículo es de ₡50,000. Solicitamos ₡25.000 a FoP y tendremos ₡25.000 donados por la ferretería local.
- **Trabajos de albañilería para construir bancos:** 5 horas de trabajo a 50.000 ₡ la hora para la colocación de hormigón. Esto será para que podamos construir los nuevos bancos en el parque. El costo total para este ítem es de 250.000 ₡. Esto será proporcionado por los miembros de la comunidad como costo compartido.